



**Общество с ограниченной ответственностью
Специализированный застройщик**

«НОВЫЙ ГОРОД»

ИНН 2630052820

КПП 263001001

ОГРН 1232600000203

Юридический (фактический) адрес:

Российская Федерация, 357210, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Советская, д. 69А, помещ. 97

E-mail: Dom-Kliuch@yandex.ru

Телефон (факс): +7 (905) 462 25 62



Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «НОВЫЙ ГОРОД»
Логвиненко А.А..
«12» января 2026г.

**ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности и обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также действует в отношении всей информации, которую Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «НОВЫЙ ГОРОД» (сокращенное наименование – ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»), ОГРН 1232600000203, ИНН 2630052820, адрес юридического лица: 357210, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Советская, д. 69А, помещение 97, сайт которого расположен на доменном имени: <https://noviy-gorod.city> (далее – «сайт»), может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов Оператора.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- **Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных. Категории субъектов персональных данных перечислены в п. 5.1 настоящей Политики.
- **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- **Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые могут быть использованы для установления личности субъекта персональных данных.
- **Закон о персональных данных** - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **Оператор персональных данных (Оператор)** - Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «НОВЫЙ ГОРОД» (сокращенное наименование – ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»), ОГРН 1232600000203, ИНН 2630052820, адрес

юридического лица: 357210, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Советская, д. 69А, помещение 97.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн и в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы, судебные и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

1.8. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в соответствии с п. 1.4. настоящей Политики и законодательством Российской Федерации.

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных,

находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора, и конкретных бизнес-процессов Оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям Оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3. Перечень целей обработки ПДн указан в Приложении №1 к Политике.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных.

4. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором принимаются необходимые меры либо

обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Функции Оператора при осуществлении обработки персональных данных.

Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»;

- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»;

- осуществляет ознакомление работников ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД», его филиалов и представительств, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных необходима:

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. К категориям субъектов персональных данных относятся:

5.1.1. Работники Оператора, с которыми заключены или были заключены и расторгнуты трудовые договоры, а также лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) в интересах Оператора в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

5.1.2. Близкие родственники работников Оператора, обработка персональных данных которых предусмотрена федеральными законами, а также выполняется Оператором как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета.

5.1.3. Соискатели вакантных должностей Оператора, представившие лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства) или специализированную автоматизированную систему подбора персонала свои резюме или анкеты.

5.1.4. Клиенты и представители клиентов Оператора, с которыми у Оператора заключены договоры (соглашения) или с которыми Оператор намерен заключить договор (соглашение).

5.1.5. Контрагенты и представители контрагентов Операторов (юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, самозанятые), с которыми у Оператора заключены договоры (соглашения) или с которыми Оператор намерен заключить договор (соглашение).

5.1.6. Посетители помещений, зданий и территорий Оператора, которым необходимо оформление пропуска.

5.1.7. Посетители сайта: <https://noviy-gorod.city>, которым Оператор предоставляет доступ к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на вышеуказанном сайте, а также обращающиеся к Оператору посредством заполнения и (или) акцепта форм, расположенных на сайте Оператора.

5.1.8. Иные категорий субъектов персональных данных, указанные в Приложении № 1 к Политике.

6. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием и без использования средств автоматизации, в целях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и

в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным и может быть дано субъектом персональных данных в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральными законами.

6.3. Специального выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, т.к. обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник – субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных.

6.4. Специального выраженного согласия Родственников работников ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании федеральных законов (получение алиментов, оформление социальных выплат и пр.), а также выполняется Обществом как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета.

6.5. Специального выраженного согласия Соискателя на обработку его персональных данных не требуется, т.к. обработка необходима в целях заключения трудового договора по инициативе Соискателя – субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Соискателя в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. В частности, для содействия в трудоустройстве Оператором осуществляется ведение кадрового резерва для последующего рассмотрения анкет Соискателей при появлении в ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» вакантных должностей. В случае принятия решения об отказе Соискателю в приеме на работу и несогласия Соискателя с дальнейшей обработкой его персональных данных в рамках кадрового резерва, его персональные данные должны быть уничтожены ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» в течение 30 дней с даты принятия такого решения.

При отказе Соискателя дать письменное согласие на получение его персональных данных у других организаций, учреждений и граждан ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» вправе отказать в приеме на работу, если для заключения трудового договора Соискателем не представлены все необходимые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Персональные данные лиц, подписавших договор с ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД», содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охраны их конфиденциальности и согласия субъектов на обработку не требуется. Во всех остальных случаях необходимо получение согласия субъектов персональных данных, являющихся Представителями контрагентов Общества, за исключением лиц, подписавших договоры с Обществом, а также предоставивших доверенности на право действовать от имени и по поручению Контрагентов и тем самым совершивших конклюдентные действия, подтверждающие их согласие с обработкой персональных данных, указанных в тексте договора и/или доверенности. Согласие у своего работника на передачу его персональных данных ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» и обработку им этих персональных данных должен получить Контрагент (в этом случае получение ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется).

6.7. Согласие на обработку персональных данных Клиентов, подписавших договор с Обществом, дается в форме конклюдентных действий, выраженных в предоставлении своих персональных данных, необходимых для заключения и контроля исполнения сторонами договора. Порядок сбора и обработки персональных данных Клиентов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, регулирующими договорные отношения, и условиями заключенного договора.

6.8. Согласие Представителя субъекта на обработку его персональных данных дается в форме конклюдентных действий, выраженных в предоставлении доверенности на право действовать от имени и по поручению субъектов персональных данных, и документа, удостоверяющего его личность.

6.9. Согласие Посетителя на обработку персональных данных дается в форме конклюдентных действий, выраженных либо в предоставлении своих персональных данных, необходимых для входа в здания, помещения и на территорию ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД», либо в форме предъявления документа, удостоверяющего личность, работникам ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД». Конклюдентные действия Посетителя также подтверждают его согласие с обработкой персональных данных, предоставленных для прохода на охраняемую территорию Общества, работникам частной охранной организации, осуществляющей охрану территории и доступ на нее.

6.10. Согласие Пользователя сайта на обработку персональных данных дается в форме конклюдентных действий, выраженных либо в предоставлении своих персональных данных при заполнении форм заявки, регистрации на сайте ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» и подписке на новостную рассылку, либо в продолжении использования сайта ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» (обработка файлов cookies).

6.11. При запросе Обществом персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, необходимо получение согласия субъекта только на обработку дополнительно истребованных персональных данных.

6.12. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД», в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной федеральными законами.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

6.13. ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» предоставляет сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, обладающим правом на получение информации, содержащей персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах, необходимых для выполнения ими своих функций, включая, но не ограничиваясь:

- Федеральной инспекции труда и федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;
- Федеральной налоговой службе, межрегиональным инспекциям и управлениям Федеральной налоговой службы по субъектам РФ;
- Федеральной службе государственной статистики и её территориальным органам;
- Федеральному фонду обязательного медицинского страхования и его территориальным органам;
- военным комиссариатам;
- Фонду пенсионного и социального страхования РФ;
- судам.

6.14. ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» предоставляет сведения, содержащие персональные данные работников, в Фонд пенсионного и социального страхования РФ и Федеральную налоговую службу по телекоммуникационным каналам связи и, в соответствии с требованиями законодательства, использует криптографические средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного, а к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных.

6.15. В случае поступления запросов от организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» обязано получить согласие субъекта на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они

сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

6.16. Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства, не требуется для исполнения договора с ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД», стороной которого является субъект персональных данных, не необходима для осуществления прав и законных интересов ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» или третьих лиц, или для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.4. При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта.

Оператор может передавать персональную информацию своим аффилированным лицам, в том числе другим компаниям из группы лиц, к которой принадлежит Оператор, а также третьим лицам, не входящим в группу Оператора, для достижения целей, указанных в разделе 2 Политики. Актуальный перечень указанных лиц размещен на официальном сайте Оператора <https://noviy-gorod.city>.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по договору-поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

Кроме того, Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

7.8. Меры, принимаемые ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.

7.8.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД», занимающими должности, включенные в перечень должностей ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым

актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»;

– иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.8.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД», регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД».

7.9. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ БИОМЕТРИЧЕСКИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые могут быть использованы для установления личности субъекта персональных данных)) не используются и не обрабатываются Оператором.

ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» не рассматривает как обработку биометрических персональных данных хранение фотографий работников, а также изображение, полученное при осуществлении видеонаблюдения на территории, в зданиях и помещениях ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД», поскольку в этих случаях фото- и видеоизображения (их копии) не используются ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» как Оператором для установления личности субъектов персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Оператором не осуществляется.

9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- В течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- В течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9.6. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного

уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере/сжигания и т. п.;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

10. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СВОИХ ПРАВ

10.1. Обращение субъекта персональных данных к Оператору в целях реализации своих прав может осуществляться:

- в форме письменного обращения при непосредственном посещении офиса Оператора (лично или через уполномоченного представителя);
- в форме письменного запроса, по электронному адресу Оператора, указанному на официальном сайте Оператора в разделе «Контакты»;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством РФ и направленного по электронному адресу Оператора, указанному на официальном сайте Оператора в разделе «Контакты».

10.2. Для удобства Субъектов персональных данных у Оператора разработаны формы соответствующих обращений, которые могут быть предоставлены ему при личном посещении или по запросу. Субъект персональных данных вправе воспользоваться, либо не воспользоваться указанными формами. При этом запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- сведения, позволяющие Оператору идентифицировать субъекта персональных данных (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных во взаимоотношениях с Оператором, либо сведения, подтверждающие факт обработки ПДн субъекта персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных (или его представителя).

10.3. При личном обращении субъекта персональных данных (либо его представителя), встречающимися сотрудниками Оператора субъекту персональных данных предлагаются принятые у Оператора формы письменных обращений. Выбранная форма, либо произвольное обращение заполняется субъектом ПДн с проставлением собственноручной подписи в присутствии вышеуказанного работника Оператора. Работник Оператора, получив обращение, сверяет указанные в нем сведения с основным документом, удостоверяющим личность субъекта персональных данных (или его представителя), основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта ПДн и представленные при обращении оригиналы данного документа.

10.4. К запросам в письменной форме субъектов ПДн относятся любые письменные обращения субъектов персональных данных, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

10.5. К запросам в электронной форме относятся обращения (электронные документы), направленные на электронный адрес Оператора.

10.6. По требованию субъекта персональных данных Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом персональных данных для распространения ранее, в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных.

10.7. Ответ на обращение отправляется субъекту персональных данных в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.8. Сведения предоставляются субъекту ПДн в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Иные обязанности и права Оператора ПДн, определяются законодательством Российской Федерации в области ПДн.

11.2. Должностные лица и работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Политика пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений законодательства в сфере ПДн.

11.4. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по интернет-адресу: <https://noviy-gorod.city>.

11.5. К настоящей Политике прилагаются и являются ее неотъемлемыми частями:

Приложение № 1 – Перечень целей обработки ПДн, категории ПДн и категории субъектов ПДн;

Приложение № 2 – Согласие на обработку персональных данных работника (форма);

Приложение № 3 – Соглашение о неразглашении персональных данных работника (форма);

Приложение № 4 – Расписка об ознакомлении с Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных (форма);

Приложение № 5 – Согласие на получение персональных данных от третьих лиц (форма);

Приложение № 6 – Согласие на обработку персональных данных/расписка об ознакомлении с правилами нахождения на территории ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» для обеспечения пропускного режима на территории Оператора;

Приложение № 7 – Отзыв согласия на обработку персональных данных (форма);

Приложение № 8 – Согласие кандидата на вакантную должность;

Приложение № 9 – Запрос на получение доступа к персональным данным;

Приложение № 10 – Заявление на уточнение персональных данных;

Приложение № 11 – Заявление на блокирование персональных данных;

Приложение № 12 – Заявление на уничтожение персональных данных;

Приложение № 13 – Согласие на обработку персональных данных на сайте в Интернете;

Приложение № 14 – Политика использования cookies;;

Приложение № 15 – Перечень Операторов персональных данных.

Перечень целей обработки ПДн, категории ПДн и категории субъектов ПДн

№ п/п	Перечень целей ПДн	Категории ПДн	Категории субъектов ПДн
1.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - место рождения; - семейное положение; - социальное положение; - доходы; - пол; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - номер телефона; - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - данные водительского удостоверения; - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; - номер расчетного счета; - реквизиты банковской карты; - профессия; - должность; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета общие организации); - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о судимости; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о действующих дисциплинарных взысканиях у других работодателей (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).	Работники; родственники работников; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов
2.	Подбор персонала (соискателей) на должности оператора	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - место рождения; - семейное положение; - социальное положение; - пол; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - номер телефона; - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - данные водительского удостоверения; - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; - номер расчетного счета;	Соискатели; родственники соискателей

		- реквизиты банковской карты; - профессия; - должность; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о судимости; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).	
3.	Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - место рождения; - доходы; - пол; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - номер телефона; - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - номер расчетного счета; - реквизиты банковской карты; - профессия; - должность; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета общие организации); - сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках без сохранения заработной платы и учебных отпусках.	Работники; уволненные работники
4.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - место рождения; - пол; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность; - профессия; - должность; - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.	Работники
5.	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	- фамилия, имя, отчество; - пол; - номер телефона; - адрес электронной почты; - IP адрес; - геолокация.	Клиенты; посетители сайта

6.	Подготовка, заключение и исполнение гражданского-правового договора	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - место рождения; - социальное положение; - семейное положение; - пол; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - номер телефона; - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; - номер расчетного счета; - реквизиты договора; - сведения об объекте недвижимости; - сведения о документе, подтверждающим право на льготы.	Контрагенты; представители контрагентов; клиенты; законные представители; физические лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договорам с Оператором и (или) которым предоставлен доступ к инфраструктуре Оператора
7.	Осуществление коммуникаций с клиентами	- фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - адрес электронной почты; - реквизиты договора; - иные персональные данные, предоставленные клиентом в рамках обращения.	Клиенты; законные представители
8.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	- фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - номер телефона; - ИНН; - СНИЛС; - данные документа, удостоверяющего личность; - номер расчетного счета; - должность.	Контрагенты; представители контрагентов; клиенты; законные представители; физические лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договорам с Оператором и (или) которым предоставлен доступ к инфраструктуре Оператора
9.	Обеспечение пропускного режима на территории Оператора	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - фото-видео изображение лица (в случае оснащения СКУД); - марка, госномер транспортного средства (если применимо), тип (категория) автомобиля; - данные водительского удостоверения; - данные документа, удостоверяющего личность.	Работники; соискатели; контрагенты; представители контрагентов; клиенты
10.	Сбор и обработки ПДн на веб-сайте Оператора	- имя; - адрес электронной почты; - номер телефона; - IP адрес; - геолокация.	Контрагенты; представители контрагентов; посетители сайта
11.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - место рождения; - доходы; - пол; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - номер телефона; - СНИЛС; - ИНН;	Работники; уволенные работники; контрагенты; физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера

		- гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - профессия; - должность; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - сведения, содержащиеся в трудовом договоре, и дополнительных соглашениях к трудовому договору; - сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках (включая дополнительные ежегодные отпуска), отпусках без сохранения заработной платы и учебных отпусках; - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).	
12.	Предоставление доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте Оператора (в том числе в целях обработки обращений на веб-сайте Оператора)	- фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - адрес электронной почты; - иные необходимые для ответа на обращение данные, предоставляемые посетителем сайта (в том числе по дополнительному запросу).	Посетители сайта
13.	Использование файлов cookies для обеспечения функционирования и безопасности сайта, улучшения качества предоставляемого сервиса, продуктов и услуг, а также формирования индивидуальных предложений	- технические файлы cookie; - статистические / аналитические файлы cookie; - рекламные файлы cookie; - IP адрес; - геолокация.	Посетители сайта

Приложение №2
к Политике конфиденциальности и обработки
персональных данных ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»
от 12.01.2026

Генеральному директору
ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»
А.А. Логвиненко
ОГРН 1232600000203/ ИНН 2630052820
Адрес юридического лица: 357207, Ставропольский край,
г. Минеральные Воды, ул. Советская,
д. 69А, помещение 97

Согласие на обработку персональных данных работника

Я,

Паспорт _____, выдан _____ (ФИО)
«__» _____ г., проживающий по
адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) даю согласие ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» (далее – «Оператор»), на обработку моих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, а именно:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения, содержащиеся в трудовом договоре, и дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках без сохранения заработной платы и учебных отпусках; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); семейное положение; социальное положение; марка, цвет, госномер транспортного средства (если применимо); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; номер расчетного счета; реквизиты банковской карты; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения о судимости;

(указать иное)

Для обработки в целях: ведения кадрового и бухгалтерского учета.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД», устанавливающей порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Приложение №3
к Политике конфиденциальности и обработки
персональных данных ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»
от 12.01.2026

Генеральному директору
ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»
А.А. Логвиненко
ОГРН 1232600000203/ ИНН 2630052820
Адрес юридического лица: 357207, Ставропольский край,
г. Минеральные Воды, ул. Советская,
д. 69А, помещение 97

Соглашение о неразглашении персональных данных работника

Я, _____,
работая в должности _____
(указать должность, структурное подразделение)

ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» (далее – «Оператор»), понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Оператора и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Настоящим соглашением я подтверждаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам Оператора, а также Оператору, в связи чем, я даю обязательство при обработке персональных данных работников Оператора строго соблюдать требования законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Политики конфиденциальности и обработки персональных данных ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках Оператора, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения, содержащиеся в трудовом договоре, и дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках без сохранения заработной платы и учебных отпусках; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); семейное положение; социальное положение; марка, цвет, госномер транспортного средства (если применимо); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; номер расчетного счета; реквизиты банковской карты; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения о судимости; сведения о действующих дисциплинарных взысканиях у других работодателей (при наличии).

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения следующих документов:

- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- данные, содержащиеся в отчетах, направляемых в органы статистики

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований законодательства и (или) положений Политики конфиденциальности и обработки персональных данных ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с законодательством, в частности ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД», и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

РАСПИСКА

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)

(структурное подразделение, должность)
ознакомлен с Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных ООО СЗ
«НОВЫЙ ГОРОД», права и обязанности в области защиты персональных данных мне
разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Приложение №5
к Политике конфиденциальности и обработки
персональных данных ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»
от 12.01.2026

Генеральному директору
ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»
А.А. Логвиненко
ОГРН 1232600000203/ ИНН 2630052820
Адрес юридического лица: 357207, Ставропольский край,
г. Минеральные Воды, ул. Советская,
д. 69А, помещение 97

от

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированной (-го) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Паспорт серии

№

Выдан « »

года

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие**

ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» на получение моих персональных данных от третьих лиц, а именно:

- с предыдущих мест работы о периодах трудовой деятельности, о стаже работы, о квалификации, об отсутствии дисциплинарных взысканий от

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, адрес юридического лица)

с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета;

- сведения об образовании, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации от

(наименование учебного заведения, ОГРН, ИНН, адрес)

с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования;

(указать иное)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

« » 20 г.

(фамилия, имя, отчество полностью)

/ (подпись)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных/расписка об ознакомлении
с правилами нахождения на территории ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»
для целей обеспечения пропускного режима территории Оператора**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия: _____ № _____, настоящим, даю свое согласие ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» на обработку **моих персональных данных**, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения пропускного режима на территории ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД».

С правилами нахождения на территории ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №7
к Политике конфиденциальности и обработки
персональных данных ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»
от 12.01.2026

Генеральному директору
ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»
А.А. Логвиненко
ОГРН 1232600000203/ ИНН 2630052820
Адрес юридического лица: 357207, Ставропольский край,
г. Минеральные Воды, ул. Советская,
д. 69А, помещение 97

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированной (-го) по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
Паспорт серии _____ № _____
Выдан « _____ » _____ года

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 отзываю у ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

СОГЛАСИЕ
кандидата на вакантную должность

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД», ОГРН 1232600000203, ИНН 2630052820, адрес юридического лица: : 357207, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Советская, д. 69А, помещение 97 (далее - «Общество») на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; номер расчетного счета; реквизиты банковской карты; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о судимости; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); пол; марка, цвет, госномер транспортного средства (если применимо). Перечисленные выше персональные данные не являются общедоступными.

Цель обработки персональных данных: подбор персонала (соискателей) на должности Общества. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован, что Общество гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации исключительно автоматизированным способом, в т.ч. в информационно-телекоммуникационных сетях. Я также даю согласие на предоставление (передача, доступ) персональных данных компаниям из Перечня, размещенного на официальном сайте Общества <https://noviy-gorod.city> (далее - «Перечень»), в рамках реализации ими самостоятельно или совместно друг с другом предусмотренной настоящим согласием цели обработки. Я осведомлен и согласен, что Общество вправе вносить изменения в одностороннем порядке в Перечень. Право выбора компаний / лиц из Перечня, Поставщиков информации и иных получателей Персональных данных предоставляется мной Обществу, без необходимости дополнительного согласования со мной.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента подписания трудового договора либо в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения оператором о несоответствии моей кандидатуры требованиям по вакантным должностям, либо в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения информации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению, врученному лично представителю ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» либо направленному мною по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД».

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Приложение №9
к Политике конфиденциальности и обработки
персональных данных ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»
от 12.01.2026

Генеральному директору
ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»
А.А. Логвиненко
ОГРН 1232600000203/ ИНН 2630052820
Адрес юридического лица: 357207, Ставропольский край,
г. Минеральные Воды, ул. Советская,
д. 69А, помещение 97

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированной (-го) по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
Паспорт серии _____ № _____
Выдан « _____ » _____ года

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

ЗАПРОС
на получение доступа к персональным данным

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
Паспорт _____, выдан _____
« _____ » _____ г., зарегистрирован(а) по
адресу: _____
прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы),
составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Приложение №10
к Политике конфиденциальности и обработки
персональных данных ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»
от 12.01.2026

Генеральному директору
ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»
А.А. Логвиненко
ОГРН 1232600000203/ ИНН 2630052820
Адрес юридического лица: 357207, Ставропольский край,
г. Минеральные Воды, ул. Советская,
д. 69А, помещение 97

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированной (-го) по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
Паспорт серии _____ № _____
Выдан « _____ » _____ года

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Заявление
на уточнение персональных данных

Прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии со сведениями:

_____ (указать уточненные персональные данные заявителя)
в связи с тем, что _____

_____ (указать причину уточнения персональных данных)

« ____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Приложение №11
к Политике конфиденциальности и обработки
персональных данных ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»
от 12.01.2026

Генеральному директору
ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»
А.А. Логвиненко
ОГРН 1232600000203/ ИНН 2630052820
Адрес юридического лица: 357207, Ставропольский край,
г. Минеральные Воды, ул. Советская,
д. 69А, помещение 97

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированной (-го) по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Паспорт серии _____

№ _____

Выдан « _____ »

года _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Заявление
на блокирование персональных данных

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные:

(указать блокируемые персональные данные заявителя)

На срок: _____

в связи с тем, что _____

(указать причину блокирования персональных данных)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Приложение №12
к Политике конфиденциальности и обработки
персональных данных ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»
от 12.01.2026

Генеральному директору
ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»

А.А. Логвиненко

ОГРН 1232600000203/ ИНН 2630052820

Адрес юридического лица: 357207, Ставропольский край,
г. Минеральные Воды, ул. Советская,
д. 69А, помещение 97

от

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированной (-го) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Паспорт серии

№

Выдан « »

года

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Заявление
на уничтожение персональных данных

Прошу уничтожить обрабатываемые Вами мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные заявителя)

в связи с тем, что

(указать причину уничтожения персональных данных)

« » 20 г.

(фамилия, имя, отчество полностью)

/ (подпись)

Согласие на обработку персональных данных на сайте в Интернете

Я в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ настоящим выражаю свое добровольное согласие на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД», ОГРН 1232600000203, ИНН 2630052820, адрес юридического лица: 357207, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Советская, д. 69А, помещение 97 (далее – «Оператор») предоставленных мною лично через форму сбора, размещенную на официальном сайте Оператора (<https://noviy-gorod.city>) (далее – «сайт») персональных данных, а именно: имя, номер телефона.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я также даю согласие на предоставление (передача, доступ) персональных данных компаниям из Перечня, размещенного на официальном сайте ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» <https://noviy-gorod.city> (далее – «Перечень»), в рамках реализации ими самостоятельно или совместно друг с другом предусмотренной настоящим согласием цели обработки. Я осведомлен и согласен, что ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» вправе вносить изменения в одностороннем порядке в Перечень. Право выбора компаний / лиц из Перечня, Поставщиков информации и иных получателей Персональных данных предоставляется мной Обществу, без необходимости дополнительного согласования со мной.

Настоящим я подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных в ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» (<https://noviy-gorod.city>).

Настоящее согласие действительно в течение 5 лет с момента предоставления согласия путем проставления чек-бокса (галочки) в форме на сайте Оператора или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований для обработки помимо согласия) или до момента достижения цели обработки. По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат удалению.

Политика использования cookies

Политика использования cookies (далее – «Политика») описывает типы Cookies, цели их использования, как именно ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД» обрабатывает данные, собранные в процессе использования Посетителями веб-сайта <https://noviy-gorod.city> (далее – «Сайт») и способы, с помощью которых можно отказаться от обработки Cookies.

1. Термины и определения

В Политике используются следующие термины:

Компания – Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «НОВЫЙ ГОРОД» (ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»), ОГРН 1232600000203, ИНН 2630052820, адрес юридического лица: 357207, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Советская, д. 69А, помещение 97.

Посетитель сайта (Посетитель) – лицо, посетившее и использующее Сайт.

Сайт – совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети «Интернет».

Сайт находится в сети «Интернет» по адресу <https://noviy-gorod.city>.

Яндекс – Общество с ограниченной ответственностью «ЯНДЕКС», ООО «ЯНДЕКС», ОГРН 1027700229193, 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16.

Cookies – это небольшой фрагмент данных, который Сайт запрашивает у браузера, используемого на компьютере или мобильном устройстве Посетителя. Cookies отражают предпочтения Посетителя или его действия на Сайте, а также сведения об его оборудовании, дате и времени сессии. Cookies хранятся локально на компьютере или мобильном устройстве Посетителя. Посетитель может удалить сохраненные Cookies в настройках соответствующего браузера.

IP-адрес – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. При первом посещении Сайта с помощью нового браузера или в режиме приватного просмотра Сайта предоставляется баннер, предупреждающий Посетителя об осуществлении сбора Cookies и запрашивающий согласие Посетителя на обработку его Cookies.

2.2. Нажимая кнопку «Принять» или продолжая пользоваться Сайтом Посетитель предоставляет свое согласие на обработку его Cookies, а также подтверждает согласие с положениями Политики. Продолжение пользоваться Сайтом означает осуществление Посетителем перехода по любой ссылке, размещенной на Сайте, или нажатие любой кнопки на Сайте, а также просмотр контента на любой странице Сайта.

2.3. Посетитель может отказаться от использования Cookies в настройках своего браузера (ознакомиться с данной возможностью можно в разделе «Справка» соответствующего браузера). В таком случае Сайт будет использовать только те Cookies, которые строго необходимы для его функционирования и предлагаемых им сервисов, однако такой отказ может привести к некорректной работе Сайта.

2.4. Политика применяется только к Сайту. Компания не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Посетитель может перейти по ссылкам, доступным на Сайте

3. Обработка данных на Сайте

3.1. Политика устанавливает обязательства Компании по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности данных Посетителя, которые Компания может получить ввремя посещения Посетителем Сайта.

3.2. Компания защищает данные, которые автоматически передаются ей при посещении Посетителем страниц Сайта, на которых установлен статистический скрипт системы («пиксель») в объеме:

- IP адрес;
- Информация о браузере и адрес страницы (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу Сайта);
- Время доступа;
- Реферер (адрес предыдущей страницы);
- Иная информация из Cookies (в зависимости от вида Cookies, приведенного в разделе 4 Политики).

3.3. На Сайте реализован сервис веб-аналитики «Яндекс.Метрика», предоставляемый Яндекс на следующих условиях:

3.3.1. Сервис веб-аналитики «Яндекс.Метрика» использует Cookies;

3.3.2. Информация об использовании Сайта Посетителем, собранная при помощи Cookies, подлежит передаче Яндексу и хранится на серверах Яндекса, расположенных в Российской Федерации. Яндекс обрабатывает полученную информацию для оценки использования Сайта Посетителем и составления отчетов о деятельности Сайта.

3.3.3. Яндекс обрабатывает полученную информацию в порядке, установленном:

- Политикой использования файлов cookie, размещенной в сети «Интернет» по адресу: https://yandex.ru/legal/cookies_policy;
- Условиями использования сервиса «Яндекс.Метрика», размещенными в сети «Интернет» по адресу: https://yandex.ru/legal/metrika_termsofuse;
- Политикой конфиденциальности, размещенной в сети «Интернет» по адресу: <https://yandex.ru/legal/confidential>.

Продолжая пользоваться Сайтом, Посетитель соглашается на обработку данных о Посетителе Яндексом в порядке и целях, указанных в п. 3.3. Политики.

4. Виды Cookies, используемые Компанией

4.1. Сессионные.

Такие Cookies существуют только во временной памяти в течение времени, когда Посетитель находится на странице Сайта. Браузеры обычно удаляют сессионные Cookies после того, как Посетитель закрывает окно Сайта. Сессионные Cookies позволяют Сайту помнить информацию о выборе Посетителя на предыдущей странице Сайта, чтобы избежать необходимости повторного ввода информации.

4.2. Постоянные.

Cookies, которые хранятся на компьютере Посетителя и не удаляются при закрытии браузера. Постоянные Cookies могут сохранять пользовательские настройки для Сайта, позволяя использовать эти предпочтения в будущих сеансах просмотра. Такие Cookies позволяют идентифицировать Посетителя как уникального пользователя Сайта, и при возвращении на Сайт помогают вспомнить информацию о Посетителе и ранее совершенных действиях.

4.3. Статистические.

Такие Cookies включают в себя информацию о том, как Посетитель использует Сайт. Например, какие страницы Посетитель посещает, по каким ссылкам переходит. Главная цель таких Cookies – улучшение функций Сайта.

4.4. Обязательные.

Минимальный набор Cookies, использование которых необходимо для корректной работы Сайта.

5. Цели сбора данных Посетителя

5.1. Cookies используются Компанией в целях улучшения работы Сайта.

5.2. Сведения о действиях Посетителей обрабатываются для совершенствования продуктов и услуг Компании, определения предпочтений Посетителей, предоставления целевой информации по продуктам и услугам Компании.

6. Дополнительные условия

6.1. Владелец Сайта вправе вносить изменения в Политику.

6.2. Новая Политика вступает в силу с даты ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

6.3. Действующая Политика размещена в сети «Интернет» по адресу: <https://noviy-gorod.city>.

6.4. В случае возникновения вопросов, связанных с обработкой персональных данных Посетителя или реализации прав субъекта персональных данных, Посетитель может связаться с Компанией путем звонка по номеру +7 (928) 222 51 22. Срок ответа на запрос составляет 10 (десять) рабочих дней.

Перечень операторов персональных данных

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ и условиями заключённого с субъектом персональных данных договора обработка персональных данных может быть поручена в установленном законом порядке следующими операторам персональных данных (далее — «Оператор» или «Операторы» соответственно):

ООО СЗ «НОВЫЙ ГОРОД»

ОГРН 1232600000203, ИНН 2630052820

Адрес юридического лица: 357207, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Советская, д. 69А, помещение 97.

ООО СЗ «НОВОСТРОЙ»

ОГРН 11826522366, ИНН 2630050036

Адрес юридического лица: 357207, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Советская, д. 69А, помещение 97.

ООО «НОВОСТРОЙ»

ОГРН 1122651033570, ИНН 2630802261

Адрес юридического лица: 357207, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Советская, д. 69А, помещение 97.